

機密文書(伝票・帳票等)の受け入れについて

- ・搬入日：平日のみ(土日祝日は不可)
- ・予約制：必ず前日(前営業日)までにWEB予約 (分からない事があればお電話下さい)
- ・受け入れ時間：立ち会いなし(搬入のみ)の場合
午前⇒ 8時30分、9時30分、11時30分
午後⇒13時30分、14時30分、16時30分
- ・受け入れ時間：立ち会いありの場合
午前⇒ 9時、10時、11時
午後⇒14時、15時、16時
※上記の時間までに処理用のカゴに搬入願います。

●注意事項

- 1 各自での持ち込みが必要となります。
(なお、処理料は現在無料ですが以下の点にご注意ください。)
- 2 処理は水に溶かす溶解処理となります。※焼却処理はしておりません。
その場に立ち会っていただくことも可能です。
- 3 立ち会いの有無に関わらず、事前に予約が必要となります。
※予約をされていない場合、溶解処理をお受けする事ができません。
- 4 持ち込みいただく前に、必ず各自で紙の分別をお願い致します。
分別がされておらず、持ち込まれた場合は、そのままお持ち帰りいただく場合がございます。
※紙の分別方法は、「古紙の分別方法」をご確認ください。
- 5 段ボール箱やビニール袋(溶解不可の紙袋)等に入れて紙を持ち込みいただいた場合、
処理用のカゴに入れ替えていただきます。
ビニール紐や布紐などでまとめてお持ちいただいた場合も、
紐を外して紙のみを処理用のカゴに入れ替えていただきます。
※白色の紙紐でまとめてお持ちいただいた場合は、そのまま処理する事ができます。
- 6 入れ替えた段ボール、取り外した表紙、綴じ紐等は持ち帰って頂き、
各自で適切に処分をお願い致します。

ご不明な点がございましたら、お気軽にご相談ください。

河村製紙株式会社 〒500-8263 岐阜市茜部新所 3-258 TEL (058) 274-2221 FAX (058) 274-2222
--